

Infografik für Rechtsanwälte & Steuerberater

Verringern Sie Ihr Papieraufkommen und Ihren Aktenschrank.

Wichtige Unterlagen müssen abgeheftet werden. Sollten Sie in der Menge jedoch nach bestimmten Informationen suchen müssen, kann sich selbst ein fein säuberlich sortierter Aktenschrank als Herausforderung darstellen.

Minimieren Sie diesen Aufwand - Digitalisieren Sie Ihre Daten und die der Kunden, ohne diese Freizugeben!



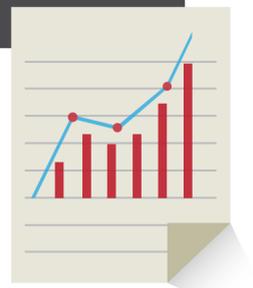
Zeitersparnis und Auffindbarkeit von Unterlagen erhöhen



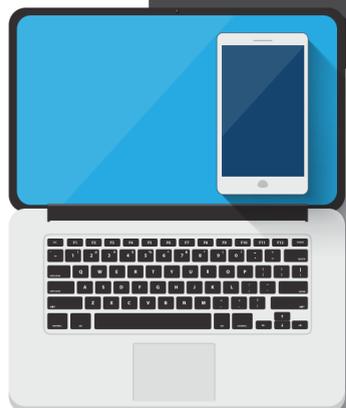
Sparen Sie wertvolle Zeit in dem Sie nicht mehr lange nach bestimmten Unterlagen in Ihren Akten suchen müssen. Durchsuchen Sie stattdessen Ihre Dateien auf Ihrem Laptop und finden Sie die benötigten Informationen schnell und effizient.

Umwandlung von Dokumenten in digitale Dateien mit neuester OCR-Software

Mittels der OCR-Software können Sie Ihren Daten digitalisieren und an einem Ort ablegen, der gesichert ist und Ihren strukturellen Vorstellungen entspricht. Hierfür benötigt ein Kopierer, die OCR-Software, einen zentralen Speicherort und die Einrichtung durch unser technisches Personal.



Flexibel Arbeiten, egal von welchem Gerät oder Standort aus.



Erledigen Sie wichtige Dinge sofort und von überall aus. Digitalisieren Sie Ihre Daten und greifen Sie, mittels gesicherten Wegen, von unterwegs aus auf Ihre Unternehmensdaten zu. Über eine verschlüsselte DynDNS Verbindung können Sie sich direkt auf Ihren Server einwählen und arbeiten oder Sie arbeiten mit deutschen Cloud-Unternehmen zusammen, deren Serversitz in Deutschland ist!

