

Beratungs- und Leistungsbroschüre



RR IT-Solution

Anna-Schubring Str. 25
53117 Bonn

Tel.: 0228 / 929 601 62
kontakt@rr-its.de
www.rr-its.de

INHALTSVERZEICHNIS

I. UNSERE LEISTUNGEN

Seite 4 - 9

- 1.1 Output-Management
- 1.2 Reparaturen von Systemen ohne Service-Verträge
- 1.3 IT-Services
- 1.4 Service-Dienstleistung für Drucker und Kopierer
- 1.5 Tonerlieferung
- 1.6 Digital Workflow

II. REFURBISHED SYSTEMS

Seite 10 - 13

- 2.1 Was sind Refurbished Systems?
- 2.2 Warum Refurbished Systems anstatt Neuware?
- 2.3 Woran erkenne ich Refurbished Systeme?

III. HARDWARE

Seite 14 - 26

- 3.1 Notebooks
- 3.2 Desktop PC's
- 3.3 Drucker
- 3.4 Multifunktionskopierer

I. UNSERE LEISTUNGEN



1.1 OUTPUT-MANAGEMENT

Optimieren Sie Ihre Büroinfrastruktur.

Mit unserem Output-Management, führen wir vorab eine ausführliche Analyse Ihres Unternehmens durch und schauen uns an, was Sie bereits besitzen und entwickeln in enger Zusammenarbeit einen verbesserten Plan für Ihre Infrastruktur.

Wichtige Punkte sind für uns:

1. Was benötigen Sie für einen störungsfreien Arbeitsalltag?
2. Wie viel möchten Sie im Monat in die IT investieren oder einsparen?
3. Welche Anforderungen haben Sie an uns und unsere Hardware?

Für jeden Kunden entwickeln wir ein maßgeschneidertes, an die individuellen Wünsche angepassten Konzept.

1.2 REPARATUREN VON SYSTEMEN OHNE SERVICE-VERTRÄGE

Sollten Sie bereits Systeme besitzen, die nicht von uns stammen, oder Sie keinen Servicevertrag unsererseits oder eines anderen Dienstleisters haben, bieten wir Ihnen für jedes Gerät die Möglichkeit uns bei Störungen oder Defekten zu kontaktieren.

Wir übernehmen die Reparaturen und Sie müssen sich nicht weiter mit den Systemen ärgern und können stattdessen Sorgenfrei arbeiten.

Zusätzlich bieten wir Ihnen einen Service der Vorsorglichen-Pflege Ihrer Systeme. Somit können, noch nicht aufgetretene Störungen, bereits erfasst und behoben werden.



1.3 IT-SERVICES

Unser IT-Service bietet Ihnen viele Möglichkeiten vorhandene Probleme schnell und effizient zu lösen.

Heutige Systeme haben nicht nur Hardware-seitige Störungen, z.B. im Falle einer defekten Festplatte, sondern auch Software-seitige Störungen.

An dieser Stelle können wir Ihnen helfen.

Sollten Ihre Systeme aufgrund von Defekten ausfallen, unterstützen wir Sie dahingehend, dass wir den Defekt ermitteln und diese betroffenen Komponenten austauschen.

Haben Sie im Rahmen des Defektes Daten verloren, können wir diese wiederherstellen. Vorsorglich sichern wir Ihre Daten aber auch mit redundanten Sicherungsverfahren ab.

Installation neuer Software, Anpassung der vorhandenen Software, Remote Support per TeamViewer und Telefon und Upgrades vorhandener Hardware sind einige Kernaufgaben in unserem IT-Service-Programm.

1.4 SERVICE-DIENSTLEISTUNG FÜR DRUCKER UND KOPIERER

Im Rahmen der Analyse Ihrer Systemanforderungen stellen wir Ihnen zusätzlich die Option der Serviceverträge zur Wahl.

Individuell und angepasst an Ihr Budget erstellen wir einen Servicevertrag nach Ihren Vorstellungen zu fairen Preisen.

Serviceverträge von Druck- und Kopiersystemen beinhaltet:

- Reparatur defekter Systeme
- Austausch von Verschleiß-Materialien und Komponenten
- Vorsorgliche Reinigung (zur Störungsreduktion)
- Regelmäßige Wartungsintervalle
- Schnelle Reaktionszeit bei Störungsmeldung
- Tonerlieferung inklusive
- Bei Bedarf: Papierlieferung inklusive

Da unsere Angebote individuell und variabel sind, können wir jederzeit mit Ihnen zusammen an den Preisen vor der vertraglichen Bindung arbeiten und anpassen.

1.5 TONERLIEFERUNG

Haben Sie Systeme von uns oder von anderen Anbietern und das ohne Servicevertrag, bieten wir Ihnen auf Wunsch eine Tonerlieferung zu dem jeweiligen System an.

Rufen Sie uns an, nennen Sie uns Ihr System, wir bestellen den benötigten Toner und übergeben diesen schnell an einen Lieferungsdienst, um Ihnen den Toner schnellst möglich zu zusenden.



1.5 DIGITAL WORKFLOW



In der heutigen Zeit wird das Thema des digitalen Büros und den damit entstehenden Workflows immer wichtiger.

Aus diesem Grund haben wir uns dem Thema angenommen und ein „Digital Workflow“-Konzept für unsere Kunden entwickelt.

Voraussetzungen zur Anwendung:

- Kopierer (am besten mit einer Mehrfacheinzugsoption und einem Netzwerkanschluss)
- Einen zentralen Ablageort (Cloud, Server)
- Zugriff der Daten von außerhalb mittels einer sicheren Internetverbindung (VPN, Cloud)
- Optional: OCR-Software zur Konvertierung der digitalisierten Dokumente in Word-, Excel- und PDF-Dateien

Die Einrichtung zur Nutzung unseres digitalen Workflows übernehmen wir.

Wir richten Ihnen,

- das Kopiersystem ein,
- installieren benötigte Software,
- definieren den zentralen Speicherort mit Ihrer Unterstützung,
- konfigurieren mobile Geräte für den Zugriff der Daten über eine gesicherte Internetverbindung
- und bereiten Ihre Geräte soweit vor, dass diese zur Nutzung der Daten startfähig sind.

Durch die Verwendung von heutiger Technik und unseres digitalen Workflows ist es Ihnen möglich Kosten und Papier zu sparen.

Des Weiteren haben Ihre Mitarbeiter die Möglichkeit jederzeit und überall auf arbeitstechnische Anforderungen zu reagieren und sind somit nicht mehr an einen Arbeitsplatz in einem Büro gebunden, sondern können dort Arbeiten, wo die Arbeit anfällt.



Dokumente einfacher verwalten

- *Kein oder nur wenig Papier mehr notwendig
- *Digital abgelegte Dokumente



Zeitersparnis durch weniger Sucharbeiten

- *Weniger Sucharbeiten durch digitale Dokumentenablage
- *Einfachere Datenwiederfindung durch durchsuchbare PDF-Dateien
- *Schnellerer Workflow mit nachträglich bearbeitbaren Word- und Excel-Dateien

II. REFURBISHED SYSTEMS



2.1 WAS SIND REFURBISHED SYSTEMS?

Bei einem Refurbished System handelt es sich um ein gebrauchtes System.

Alle eingehenden Systeme werden von uns ausgiebig überprüft und getestet. Bevor Systeme dann zu Ihnen versendet werden, werden diese komplett generalüberholt und gereinigt.

Abhängig von der Qualität der Ware die wir erhalten, kennzeichnen wir jedes refurbished System mit einem Güte-Siegel.

Somit erkennen Sie sofort in welchem Zustand sich das Gerät befindet.

Innerhalb eines Gerätetypen kann es verschiedene Güteklassen geben.

Somit haben Sie die volle Entscheidung darüber, wie hoch der qualitative Stand des Gerätes sein soll und wie viel Geld Sie in gebrauchte Hardware investieren möchten.



2.2 WARUM REFURBISHED SYSTEMS ANSTATT NEUWARE?

Sobald man vor der Entscheidung steht das neue IT-Systeme benötigt werden, nimmt der Kostenfaktor einen großen Stellenwert ein.

Neben der Thematik der Kosten ist heutzutage das Thema des nachhaltigen Wirtschaftens immer wichtiger.

NACHHALTIG WIRTSCHAFTEN

Durch die Verwendung von gebrauchten Systemen (Refurbished Systems) ergeben sich für die Umwelt nachhaltig Verbesserungen.

Es werden Ressourcen eingespart, die zur Herstellung neuer System benötigt werden
Eingrenzung der Belastungen auf die Umwelt
Entsorgungen des Elektroabfalls wird verringert

Dies sind nur wenige Punkte die dazu beitragen, warum es heutzutage essenziell wichtig ist, auf den Verbrauch von Ressourcen und die Wiederverwertung von Altsystemen zu achten.

KOSTENFAKTOR SENKEN

Ein weiterer wichtiger Punkt sind die Kosten.

Durch die Verwendung von gebrauchten Systemen sparen Sie effektiv Kosten, da Sie nicht die neusten Systeme einkaufen, sondern qualitativ gute Ware wiederverwenden.

Um Ihnen als Kunden zu garantieren, das jedes System voll funktionsfähig ist, prüft unser technisches Personal ausgiebig die gebrauchten Systeme.

Des Weiteren wird zu jedem überprüften Gebrauchtssystem ein Protokoll beigefügt, das wir Ihnen übergeben und Sie sich somit überzeugen können, dass jedes System nach Ihren Vorstellungen funktioniert.

2.3 WORAN ERKENNE ICH REFURBISHED SYSEME?

Damit Sie schnell erkennen bei welchen Systemen es sich um ein gebrauchtes System (refurbished System) handelt, kennzeichnen wir diese nicht nur mit einem Gütesiegel und einem Hinweis auf den gebrauchten Zustand, sondern wir markieren darüber hinaus jedes System mit einem dezenten Hinweis – zwei grünen Blättern.

Diesen Hinweis finden Sie in unserem Webshop und in unserem Prospekt, in dem wir unsere beliebtesten Produkte aufführen.



III. HARDWARE



3.1 NOTEBOOKS

• **Lenovo L540**

Beschreibung:
Größe: 15,6 Zoll
Arbeitsspeicher: 2/4/8/12/16 GB
Festplattenkapazität: 250/480 GB SSD
Akkulaufzeit: min. 12 Stunden
Wi-Fi/Bluetooth/Ethernet
Optisches Laufwerk
Fingerabdruck-Scanner



• **Lenovo T420**

Beschreibung:
Größe: 14 Zoll
Arbeitsspeicher: 4 GB
Festplattenkapazität: 250/480 GB SSD
Akkulaufzeit: bis zu 9 Stunden
Wi-Fi/Bluetooth/Ethernet/UMTS
Optisches Laufwerk
Fingerabdruck-Scanner

• **Lenovo T430**

Beschreibung:
Größe: 14 Zoll
Arbeitsspeicher: 4 GB
Festplattenkapazität: 250/480 GB SSD
Akkulaufzeit: bis zu 30 Stunden
Wi-Fi/Ethernet
Optisches Laufwerk
Fingerabdruck-Scanner



• **Lenovo T520**

Beschreibung:
Größe: 15,6 Zoll
Arbeitsspeicher: 4 GB
Festplattenkapazität: 250/480 GB SSD
Akkulaufzeit: bis zu 7,7 Stunden
Wi-Fi/Bluetooth/Ethernet
Optisches Laufwerk
Fingerabdruck-Scanner



• **Lenovo X220**

Beschreibung:
Größe: 12,5 Zoll
Arbeitsspeicher: 4 GB
Festplattenkapazität: 250/480 GB SSD
Akkulaufzeit: bis zu 30 Stunden
Wi-Fi/Bluetooth/Ethernet/UMTS
Optisches Laufwerk
Fingerabdruck-Scanner
Tastaturbeleuchtung



• **Lenovo X240**

Beschreibung:
Größe: 12,5 Zoll
Arbeitsspeicher: 4 GB
Festplattenkapazität: 250/480 GB SSD
Akkulaufzeit: bis zu 17,4 Stunden
Wi-Fi/Bluetooth/Ethernet
Fingerabdruck-Scanner

• **Lenovo X1 Carbon**

Beschreibung:
Größe: 14 Zoll
Arbeitsspeicher: bis zu 16 GB
Festplattenkapazität: 250/480 GB SSD
Akkulaufzeit: bis zu 11 Stunden
Wi-Fi/Bluetooth
Fingerabdruck-Scanner



• **Lenovo T460**

Beschreibung:
Größe: 14 Zoll
Arbeitsspeicher: bis zu 32 GB
Festplattenkapazität: 250/480 GB SSD
Akkulaufzeit: bis zu 14 Stunden
Wi-Fi/Bluetooth/Ethernet
Fingerabdruck-Scanner

3.2 DESKTOP PC'S

• Fujitsu ESPRIMO P900

Beschreibung:

Arbeitsspeicher: 2/4 GB

Festplattenkapazität: 250/480 GB SSD

Prozessortyp: Core i5, Intel

Prozessorgeschwindigkeit: 3,1 GHz

Watt: 280



• Fujitsu Celsius R570-2

Beschreibung:

Arbeitsspeicher: 16 GB

Festplattenkapazität: 250/480 GB SSD

Prozessortyp: Xeon 6-Core, Intel

Prozessorgeschwindigkeit: 2,26 GHz

Anschlüsse: 8x USB 2.0, 2x PS/2, DVI



3.3 DRUCKER

• Brother HL 8250CDN

Beschreibung:
Farblaserdrucker
Format: DIN A4
Funktionen: Duplex/Apple AirPrint/Google Cloud Print
Geschwindigkeit: 28 Seiten/Min. (In Farbe und Schwarz-Weiß)
Papierkapazität: 250 Blatt Papierkassette
Anschlüsse: Ethernet/USB
Besonderheiten: SSL-Verschlüsselung/Sicherer Druck



• Lexmark MS 510DN

Beschreibung:
Schwarzweiß-Laserdrucker
Format: DIN A4
Funktionen: Duplex (bis zu 18 Seiten/Min.)
Geschwindigkeit: 42 Seiten/Min.
Papierkapazität: 350 Blatt Papierkassette
Anschlüsse: Ethernet/USB



• HP CLJ M452nw

Beschreibung:
Farblaserdrucker
Format: DIN A4
Funktionen: Duplex/AirPrint/Google Cloud Print
Geschwindigkeit: 20 Seiten/Min. (In Farbe und Schwarz-Weiß)
Papierkapazität: 300 Blatt Papierkassette
Anschlüsse: Ethernet/USB
Besonderheiten: SSL-Verschlüsselung/Sicherer Druck



• HP P3015DN

Beschreibung:
Schwarzweiß-Laserdrucker
Format: DIN A4
Funktionen: Duplex
Geschwindigkeit: 40 Seiten/Min.
Papierkapazität: 600 Blatt Papierkassette
Anschlüsse: Ethernet/USB



• HP M402DN

Beschreibung:
Schwarzweiß-Laserdrucker
Format: DIN A4
Funktionen: Duplex/AirPrint/Google Cloud Print
Geschwindigkeit: 38 Seiten/Min.
Papierkapazität: 350 Blatt Papierkassette
Anschlüsse: Ethernet/USB



3.4 MULTIFUNKTIONSKOPIERER

• HP color LJ Pro M277dw

Beschreibung:
Farblaserdrucker
Format: DIN A4
Funktionen: Drucken/Kopieren/Faxen/Scannen
Geschwindigkeit: 19 Seiten/Min. (In Farbe und Schwarz-Weiß)
Papierkapazität: 150 Blatt Papierkassette
Anschlüsse: Ethernet/USB



• TA DC 6240 MFP

Beschreibung:
Schwarzweiß-Laserdrucker
Format: DIN A4
Funktionen: Drucken/Kopieren/Faxen/
Scannen
Geschwindigkeit: 40 Seiten/Min.
Papierkapazität: 500 Blatt Papierkassette
Anschlüsse: Ethernet/USB

• TA P-4035i MFP

Beschreibung:
Schwarzweiß-Laserdrucker
Format: DIN A4
Funktionen: Drucken/Kopieren/Faxen/Scannen
Geschwindigkeit: 40 Seiten/Min.
Papierkapazität: 500 Blatt Papierkassette
Anschlüsse: Ethernet/USB/Airprint



• TA DCC 2930

Beschreibung:
Farblaserdrucker
Format: DIN A4/A3
Funktionen: Drucken/Kopieren/Faxen/Scannen
Geschwindigkeit: 30 Seiten/Min. (In Farbe und Schwarz-Weiß)
Papierkapazität: 500 Blatt Papierkassette
Anschlüsse: Ethernet/USB



• 2500ci

Beschreibung:
Farblaserdrucker
Format: DIN A4/A3
Funktionen: Drucken/Kopieren/Faxen/
Scannen
Geschwindigkeit: 25 Seiten/Min. (In
Farbe und Schwarz-Weiß)
Papierkapazität: 500 Blatt Papierkassette
Anschlüsse: Ethernet/USB

• 3060i

Beschreibung:
Schwarzweiß-Laserdrucker
Format: DIN A4/A3
Funktionen: Drucken/Kopieren/Faxen/Scannen
Geschwindigkeit: 30 Seiten/Min.
Papierkapazität: 500 Blatt Papierkassette
Anschlüsse: Ethernet/USB



• TA DC 2435

Beschreibung:
Schwarzweiß-Laserdrucker
Format: DIN A4/A3
Funktionen: Drucken/Kopieren/Faxen/
Scannen
Geschwindigkeit: 35 Seiten/Min.
Papierkapazität: 500 Blatt Papierkassette
Anschlüsse: Ethernet/USB

Besuchen Sie uns doch im Web!
Einfach Code einscannen und drauf los surfen.

